

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВО ПОЛЕ, ОБЛАСТ РУСЕ**

**НАРЕДБА**

**№ 13**

**за условията и реда за извършване на търговска дейност  
на територията на Община Сливо поле**

(Настоящата наредба е приета на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА  
с Решение № 138 по Протокол №15/01.11.2008г.; изм.с Р-е №152 по Протокол  
№16/28.11.2008г.)

гр.Сливо поле, ноември 2008г.

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

(изм.с Р-е №152 по Протокол №16/28.11.2008г.)

**Чл.1.** С тази наредба се регламентират условията и реда за извършване на някои търговски практики, характерни за общината и създаването на информационни масиви за обектите, в които те се извършват.

**Чл.2.** Целта на наредбата е да се създадат :

(1) Общински информационни масиви за юридическите и физическите лица, извършващи търговски практики и за обектите, в които те се осъществяват:

1. Информационен масив “Търговски практики, извършвани в стационарни и преместваеми обекти”;

2. Информационен масив “Търговски практики, извършвани от обекти за търговия на открито”;

3. Информационен масив “Търговски практики с удължено и ненормирано работно време”

(2) Ясни правила за административно регулиране и административен контрол върху търговските практики, имащи отношение към :

1. Защитата на потребителите и техните права;

2. Опазване здравето на гражданите;

3. Опазване на околната среда;

4. Защита на обществения ред;

5. Контролна дейност.

**Чл.3.** (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

## ГЛАВА ВТОРА

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ПРАКТИКИ

#### Раздел I

#### Изисквания при извършване на търговски практики в стационарни и преместваеми обекти

**Чл.4.** Общите изисквания за извършване на търговска практика в стационарни и нестационарни обекти се уреждат в Глава II, Раздел I-IV от Закона за защита на потребителите /ЗЗП-обн.д.в.бр.99 от 09.12.2005г.,изм.д.в.36 от 04.04.2008г./

**Чл.5.** Във всеки обект за търговска практика се съхраняват и при поискване от контролни органи се представят:

1. Удостоверение за вписване на обекта в съответния информационен масив на общината;
2. Удостоверение за платена такса за право да се извършва търговия със спиртни напитки ;
3. Категорийна символика /за обекти за хранене и развлечения, средства за подслон и места за настаняване/, включваща удостоверение и табела, съгласно изискванията на Закона за туризма /оригинал/;
4. Удостоверение за ненормирано работно време, ако търговецът е обявил такава;
5. Други изискуеми от специални нормативни актове лицензи, разрешителни, регистрации, сертификати в зависимост от дейността на обекта.

## **Раздел II**

### **Нормирано и ненормирано работно време**

**Чл.6.** Нормираното работно време на обектите се определя от собственика на фирмата. Същото трябва да е съобразено с изискванията на Наредбата за опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Сливо поле.

**Чл.7.** Обектите за търговски практики могат да работят и с ненормирано работно време.

(1) На денонощен режим имат право да работят:

- Средства за подслон и места за настаняване в близост до главен път от републиканската пътна мрежа
- Бензиностанции и газстанции в населени места и в близост до главен път от републиканската пътна мрежа

(2) С удължено работно време имат право да работят обекти, които не се озвучават с музика в часовете:

- След 22 часа от 01 ноември до 31 март /зимен сезон/
- След 23 часа от 01 април до 31 октомври /летен сезон/

(3) Удостоверение за ненормирано работно време / *образецб* / се издава от Кмета на общината след подаване на молба и представяне на следните документи:

- Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ /измерването се извършва след 22 часа/
- Удостоверение от РСПБЗН – Сливо поле
- Писмено становище на РПУ –Сливо поле
- Писмено съгласие на собствениците /съсобствениците/ на сградата

(4) Обявеното работно време на обекта е задължително за изпълнение. Когато търговският обект е затворен поради ремонт или по други причини, търговецът обявява това на мястото, предназначено за обявяване на работното време.

### Раздел III Търговска дейност на открито

**Чл. 8.** (1) Търговията на открито се извършва от физически и юридически лица, получили удостоверение за вписване в информационния масив: „Търговски практики, извършвани от обекти за търговия на открито” въз основа на подадено искане за вписване / *образец 2 /*. В искането се вписват:

1. Наименованието на фирмата /лицето/, седалище, адрес на управление;
2. Код по БУЛСТАТ / ЕИК, съдебна регистрация;
3. Адрес на обекта;
4. Предмет на дейност;
5. Удостоверение на РИОКОЗ за обекти за търговия с пакетирани храни;
6. Разрешение за поставяне на съоръжението;
7. Удостоверение за липса на задължения към общината;
8. Вносна бележка за платена такса;
9. Работно време.

(2) Търговията на открито се извършва на съоръжения, разполагането на които става по реда на глава III от Наредба № 8 на Общинския съвет за устройство на територията на Община Сливо поле.

(3) Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. щанд /сергия/ с размер 2 кв.м;
2. количка;
3. маси за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;
4. временна базарна конструкция;
5. стелаж за печатни издания, за слънчеви очила;
6. щанд за пакетирани хранителни изделия;
7. витрини за безалкохолни напитки;
8. хладилни фризери, сладолед-машини;
9. машини-автомати.

**Чл.9.** (1) На съоръженията за търговия на открито се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;
2. Пакетирани закуски;
3. Пакетирани ядки и пуканки;
4. Сладолед;
5. Печатни издания;
6. Цветя;
7. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
8. Лотарийни билети;
9. Балони;
10. Слънчеви очила;
11. Стоки и услуги от машини-автомати;

12. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение.

(2) Разполагането на съоръжения, на които ще се предлагат хранителни продукти и напитки става само пред търговски обекти, имащи документ от РИОКОЗ за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

(3) По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в ал.1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на Кмета на общината.

**Чл.10.** Местата за извършване на търговска дейност на открито се определят по схема, одобрена от гл. архитект на общината. В схемата подробно се описват мястото, неговото предназначение, съответстващите му площи и видовете съоръжения.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

## **СЪЗДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАСИВИ ЗА ОБЕКТИТЕ С ТЪРГОВСКИ ПРАКТИКИ**

**Чл.11.** (1) Информационните масиви по чл.2, ал.1 от настоящата наредба се изграждат и поддържат от упълномощено от Кмета длъжностно лице.

(2) В информационните масиви се вписват търговците, които извършват търговски практики в обекти, съгласно чл.4 от настоящата наредба; търговци, които извършват практики в обекти за търговия на открито и обектите, в които се разрешава ненормирано работно време съгласно чл.7 от наредбата.

**Чл. 12.** Информационните масиви съдържат:

1. Номер и дата на подаденото искане за вписване на търговски обект; за извършване на търговия в обекти на открито или за разрешено ненормирано работно време;

2. Наименование на фирмата /лицето/, седалище, адрес на управление;

3. Код по БУЛСТАТ / ЕИК, съдебна регистрация;

4. Данни за собственика на обекта – име, фамилия, ЕГН;

5. Име, фамилия и ЕГН на лицето представляващо търговеца, телефон за контакт;

6. Адрес на обекта;

7. Вид и характер на обекта;

8. Предмет на търговската практика в обекта;

9. Работно време на обекта.

## РАЗДЕЛ I

### Ред и условия за вписване в информационен масив

#### **“Търговски практики, извършвани в стационарни и преместваеми обекти”** (изм.с Р-е №152 по Протокол №16/28.11.2008г.)

**Чл. 13.** (1) За вписване в информационния масив по чл.11, ал.2 физическите и юридическите лица подават искане за вписване на търговски обект до Кмета на общината в **10-дневен срок** от започване на дейността /търговската практика /Образец 1/

(2) В искането се вписват следните данни:

1.Номер и дата на документа за регистрация на обекта по Търговския закон или по друг нормативен документ от действащото законодателство;

2.Код по БУЛСТАТ / ЕИК;

3. Номер и дата на удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, издадено от РИОКОЗ;

4.Документ, издаден от РВМС за обекти, извършващи търговия с месо;

5.Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/;

6. Номер и дата на договор за наем, когато обекта се стопанисва от фирма-наемател;

7.За обектите за хазартни игри се вписва разрешението от Държавната комисия по хазарта, съгласно Закона за хазарта;

8.За аптеките се вписва разрешението за откриване на аптека, издадено от Министерството на здравеопазването;

9.За обекти с лицензионен режим се вписват издадените лицензи от съответния орган;

10.За обекти, в които ще се продава тютюн и тютюневи изделия се вписва съответното разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;

11.За обектите, в които ще се продават спиртни напитки се вписва съответното разрешение за продажба на спирт и спиртни напитки;

12.За обекти, които подлежат на категоризация, се вписват номер и дата на заповедта за категоризация, категорията и капацитета на обекта;

(3) Ако в обекта се извършват няколко търговски практики, на вписване подлежи всеки един търговец поотделно.

**Чл.14.** (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

**Чл.15.** (1) При промяна на обстоятелствата, посочени в подаденото искане, търговецът подава ново искане в **30-дневен срок** от настъпването на промените. Вписването на промените се извършва по реда на чл.13, ал.2 от настоящата наредба.

(2) Органът по вписването издава ново удостоверение към подаденото искане за вписване.

(3) При преустановяване на търговската практика в обекта, търговецът е длъжен в **30-дневен срок** да уведоми писмено общината.

**РАЗДЕЛ II**  
**Ред и условия за вписване в информационен масив**  
**“Търговски практики, извършвани от обекти за търговия на открито”**  
(изм.с Р-е №152 по Протокол №16/28.11.2008г.)

**Чл.16.** (1) За вписване на обект за търговия на открито се спазват изискванията на чл.13 от настоящата наредба.

(2) Към искането за вписване се прилагат и следните документи:

1. Утвърдена схема за разполагане или разрешение за поставяне на съоръжението;
2. Удостоверение за липса на задължения към Община Сливо поле;
3. Вносна бележка за платена такса, съгласно Наредба на Общински съвет – Сливо поле;
4. Таксата за изнесени маси пред заведенията за хранене и развлечения се плаща за периода от 01.04. до 31.10. /за летния период/ с изключение на тези, които са проектирани и пригодени за целогодишно ползване.

(3) При ползване на мястото за повече от един месец документите по предходната алинея т.т.1 и 2 се прилагат еднократно при подаване на първото искане за календарната година.

**Чл.17.** (1) В 7-дневен срок от подаване на искането на вписване упълномощеното от Кмета длъжностно лице издава удостоверение за вписване на обект за търговия на открито */Образец5/* и вписва обекта в информационния масив “Търговски практики, извършвани от обекти за търговия на открито”.

(2) В издаденото удостоверение задължително се вписват:

- 1.срок на валидност;
- 2.номер и дата на платежния документ и размера на платената такса.

**Чл.18.** Срокът на валидност на удостоверението за вписване на търговска практика, извършвани от обекти за търговия на открито, не може да бъде по-дълъг от 1 месец.

**Чл.19.** (1) Удостоверението за вписване става невалидно и търговската практика се прекратява преди изтичане на срока, посочен в удостоверението, когато гл. архитект промени схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

(2) (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

**РАЗДЕЛ III**  
**Ред и условия за вписване в информационен масив**  
**“Търговски практики с ненормирано работно време”**  
(изм.с Р-е №152 по Протокол №16/28.11.2008г.)

**Чл.20.** (1) За вписване в информационния масив по чл.11, ал.2 физическите и юридическите лица подават искане */Образец 3/* до Кмета на общината **преди започване на търговската практика** с ненормирано работно време.

(2) В искането се вписват следните данни :

1. Протокол, издаден от РИОКОЗ за измерено ниво на проникващ шум в най-близката жилищна сграда. Измерването се извършва след 22:00ч.;
2. Писмено становище от РПУ – Сливо поле;
3. Нотариално заверено съгласие от собствениците и други обитатели на жилищната сграда, както и от непосредствени съседи с обекта;
4. Удостоверение от РСПБЗН – Сливо поле;
5. Писмена обосновка за начина на организация на пропускателния режим и вида охрана */наета или собствена/* за обекти с капацитет над 80 посетители */места/*;
6. Удостоверение за липса на задължения към общината.

**Чл.21.** (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

**Чл.22.** (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

**Чл.23.** (1) При промяна на обстоятелствата, посочени в подаденото искане и в приложенияте към него документи, търговецът подава ново заявление в **30-дневен срок** от настъпването на промените. Вписването се извършва по реда на чл.21, ал.1 от настоящата наредба.

(2) Кметът издава ново удостоверение за ненормирано работно време по реда на чл.21, ал.1.

**Чл.24.** Издаденото удостоверение за ненормирано работно време може да бъде отнето със заповед на Кмета на Общината при :

1. постъпване на сигнали от граждани за системно нарушаване на обществения ред и тяхното доказване;
2. по искане на органите на реда при констатирани от тях нарушения;
3. при неспазване на удълженото работно време.



## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Чл.25. Забранява се:**

1. Сервирането и продажбата на алкохолни напитки, тютюневи изделия, порнографска литература- вестници, списания и предмети от този вид от и на малолетни и непълнолетни.

2. Достъпа в обекти, в които се сервира алкохол:

а/ на лица до 14 години след 20 ч. през зимния и след 21 ч. през летния сезон;

б/ на лица от 14-18 години след 21 ч. през зимния и след 22 ч. през летния сезон;

в/ достъпа в обектите в разрешителните часове / ненормирано работно време/ е възможно само с придружител – родител /настойник/;

г/ достъпа на лица до 18 години в зали за хазартни игри;

д/ допускането на лица до 14 години в компютърни зали и интернет зали след 22.00 часа;

е/ допускането на лица, видимо употребили алкохол, наркотични средства или техни аналози, в обекти за търговия, заведения за хранене и развлечения, зали за хазартни игри, компютърни и интернет зали.

3. Пушенето в интернет зали и компютърни зали, както и сервирането на алкохолни напитки.

4. Продажбата на пиротехнически изделия, извън обекти, имащи разрешение от МВР.

5. Използването на тротоари, площи, градини и други места – общинска собственост, за съхранение на стоки и амбалаж около търговските обекти.

6. Излагането на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред обекта /входни врати и витрини/ с рекламна цел.

7. Изнасянето на маси пред търговските обекти, неработещи като заведения за обществено хранене.

8. Сервирането /отварянето/ на спиртни напитки, вино и бира в магазините за хранителни стоки.

**ГЛАВА ПЕТА**  
**АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**  
(изм.с Р-е №152 по Протокол №16/28.11.2008г.)

**Чл.26.** (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

**Чл.27.** (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

**Чл.28.** За неизпълнение на общите изисквания на условията и реда за извършване на търговски практики /Глава Втора / на виновните лица се налага глоба от 50 до 300 лева.

**Чл.29.** (1) За нарушаване на обществения ред и работното време виновните лица се наказват, както следва:

1. При самоволно удължаване на работното време от обекти, без удостоверение за удължено работно време – глоба от 100 до 400 лева.
2. При нарушаване на крайния час в издаденото удостоверение за ненормирано работно време – глоба от 100 до 400 лева.
3. При повторно нарушение по т. 1 и 2 – глоба от 500 лева.
4. Ако нарушението по предходните точки е допуснато от обект с ненормирано работно време, издаденото удостоверение за ненормирано работно време се отнема за срок от 1 година.

(2) Актът се съставя на фирмата, която е подала искане за вписване на обекта с ненормирано работно време.

(3) Удостоверението за ненормирано работно време се отнема със заповед на Кмета на общината. Заповедта се издава на основание съставения акт за нарушението и влязло в сила наказателно постановление. Едногодишният срок започва да тече от датата на влязлото в сила наказателно постановление.

**Чл.30.** За нарушаване на забранителните разпоредби- чл.25 на настоящата наредба виновните лица се наказват, както следва:

1. По т.1 и 2 букви “а” и “б” – при първо нарушение се налага глоба– 200 лв, при второ нарушение – 500 лева, при трето нарушение – отнемане на удостоверението на фирмата за вписване на дейността в обекта за срок от 6 месеца.

2. По т. 2 букви “г”, “д”, “е” – глоба от 50 до 200 лева.

3. По т. 4 – глоба от 50 до 300 лева.

4. По т. 5, 6, 7 и 8 – глоба от 100 до 300 лева.

**Чл.31.** (1) Актовете за установяване на нарушенията по наредбата се съставят от служителите на общината, определени със Заповед на кмета и от служителите на РПУ-Сливо поле.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(3) При съставянето на актовете и издаването на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

## **ГЛАВА ШЕСТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата Наредба се издава на основание чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 от Закона за нормативните актове, чл.191 ал.3 от Закона за защита на потребителите и във връзка с:

1. § 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност /ЗОАРАКСД/.
2. Чл. 60 от Закона за туризма, относно задължението на Кмета да води регистър на категоризираните туристически обекти.
3. Глава II , IV, раздел III и глава V, раздел II и III от Закона за защита на потребителите / ДВ бр. 99 от 09.12.2005 г. посл. изм. ДВ бр. 36 от 04.04.2008 г./

**§ 2.** Настоящата наредба е приета на заседание на Общински съвет Сливо поле с Решение № 138 по Протокол № 15 / 01.11.2008г. и отменя Наредба №5 за регистрация, организация и работа на обектите за търговия, туризъм, услуги и производство на стоки в Община Сливо поле, приета с Решение №50 по Протокол №6/10.03.2000г.; изм.и доп. с Решение №225 по Протокол №18/28.01.2005г.; изм. с Решение №351 по Протокол №28/07.11.2005г.; доп. с Решение №558 по Протокол №48/31.05.2007г.; изм. с Решение №569 по Протокол №49/28.06.2007г./

**§ 3.** Лицата, регистрирани по реда на отменената наредба за регистрация на търговски обекти на територията на Община Сливо поле запазват правата си до настъпване на промяна в обстоятелствата.

**§ 4.** Администрирането и контролът по тази Наредба се ръководят от упълномощено длъжностно лице при Община Сливо поле и органите на РПУ-Сливо поле.

**§ 5.** По въпроси свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава Кмета на Община Сливо поле.

**§ 6.** Наредбата влиза в сила тридесет дни след оповестяването ѝ до населението, съгласно ЗМСМА и Правилника за организация на работа на Общински съвет Сливо поле.

**§ 7.** За практическото изпълнение на Наредбата се използват следните образци на документи:

*Образец 1* Искане за вписване на стационарен /преместваем/ обект за търговска дейност на територията на Община Сливо поле

*Образец 2* Искане за вписване на обект за търговия на открито на територията на Община Сливо поле

*Образец 3* Искане за вписване на ненормирано работно време на обект за търговия на територията на Община Сливо поле

*Образец 4* (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

*Образец 5* Удостоверение за вписване на обект за търговска дейност на открито на територията на Община Сливо поле

*Образец 6* (отм.с Р-е №152/28.11.08г.)

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:**

/ В. Атанасов /

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

**И С К А Н Е /УВЕДОМЛЕНИЕ/  
за вписване на търговски обект**

**Господин Кмет,**

Моля в информационния масив "Търговски практики, извършвани в стационарен /преместваем/ обект да бъде вписан

обект .....

За целта съгласно чл.13 ал.2 от Наредбата на ОбС-Сливо поле предоставям следната информация:

1. Наименование на фирмата, седалище, адрес на управление .....
2. Код по БУЛСТАТ /ЕИК.....фирмено дело №...../.....
3. Собственик на обекта /име, фамилия, ЕГН/.....  
.....№ нотариален акт.....
4. Лице, стопанисващо обекта /име, ЕГН, тел.за контакти/.....  
..... ако обекта е под наем – договор за наем №.....
5. Адрес на обекта .....
6. Вид на обекта: .....
7. Предмет на дейност: .....
8. Удостоверение №.....от РИОКОЗ за обекти за търговия с храни
9. Разрешение за ползване /поставяне/ №.....
10. Документ от РВМС №.....
11. Извършва ли търговия с тютюневи изделия.....разрешително №...../.....
12. Извършва ли търговия с алкохол - .....разрешително №...../.....
13. Работно време на обекта: сутрин от.....до.....ч след обед от.....до.....
14. За ЗХР и средства за подслон се вписва №...../.....на Заповед на кмета за определена категория; категория.....звезда/и/; капацитет.....места за сядане

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При промяна на обстоятелствата, вписани в настоящето искане се задължавам да уведомя общината в 7- дневен срок.

Дата:.....

**С уважение:**  
Подпис и печат.....

**Сверил документите**  
Дл.лице:.....  
/име и подпис /

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

**И С К А Н Е /УВЕДОМЛЕНИЕ/  
за вписване на търговски обект на открито**

Господин Кмет,  
Моля в информационния масив “Търговски практики, извършвани в обекти за търговия на открито” да бъде вписан

обект .....

За целта съгласно чл.13 ал.2 от Наредбата на ОбС-Сливо поле предоставям следната информация:

1. Наименование на фирмата, седалище, адрес на управление .....
2. Код по БУЛСТАТ /ЕИК.....фирмено дело №...../.....
3. Адрес на обекта .....
4. Предмет на дейност: .....
5. Удостоверение №.....от РИОКОЗ за обекти за търговия с храни
6. Разрешение за поставяне на съоръжението №...../.....
7. Удостоверение за липса на задължения към Община Сливо поле №...../.....
8. Вносна бележка №...../.....за платена такса, съгласно Наредба на Общински съвет – Сливо поле
9. Извършва ли търговия с тютюневи изделия.....разрешително №...../.....
- 10 Извършва ли търговия с алкохол - .....разрешително №...../.....
11. Работно време на обекта: сутрин от.....до.....ч след обед от.....до.....

ЗАБЕЛЕЖКА: При промяна на обстоятелствата, вписани в настоящето искане се задължавам да уведомя общината в 7- дневен срок.

Дата:.....

**С уважение:**  
Подпис и печат .....

Сверил документите  
Дл.лице:.....  
/име и подпис /

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

## ИСКАНЕ

Господин Кмете,

Моля в информационен масив „Търговски практики с ненормирано работно време да бъде вписан

обект \_\_\_\_\_ г./с./ \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

стопанисван от \_\_\_\_\_

За целта, съгласно чл.13 ал.2 от Наредбата на ОбС-Сливо поле предоставям следната информация :

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ №...../.....

2. Писмено становище на РПУ – Сливо поле №...../.....

3. Нотариално заверено писмено съгласие от собствениците /съсобствениците/ на сградата №...../.....

4. Удостоверение от РСПБЗН – Сливо поле №...../.....

5. Удостоверение за липса на задължения към Община Сливо поле №...../.....

Дата: \_\_\_\_\_

С уважение:

Подпис и печат: .....

Сверил документите

Дл.лице:.....

/име и подпис/

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ ...../ ..... г.

На основание чл.13, ал. 1 от Наредбата на Общински съвет Сливо поле за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Сливо поле в информационния масив „Търговски практики, извършвани в стационарни /преместваеми/ обекти

### В П И С В А М

**ФИРМА** .....

**ЛИЦЕ, СТОПАНИСВАЩО ОБЕКТА:**.....

**АДРЕС НА ОБЕКТА** .....

**ВИД НА ОБЕКТА** .....

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ** .....

**РАБОТНО ВРЕМЕ** .....

Удостоверението е безсрочно. Постава се на видно място в обекта.

При преустановяване и промяна в обстоятелствата на дейността в обекта, удостоверението се връща в общината, от където е издадено в седемдневен срок от датата на прекратяване.

КМЕТ:



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ ...../ ..... г.

На основание чл.17 от Наредбата на Общински съвет Сливо поле за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Сливо поле в информационния масив „Търговски практики, извършвани в стационарни /преместваеми/ обекти

### В П И С В А М

**ФИРМА** .....

**ЛИЦЕ, СТОПАНИСВАЩО ОБЕКТА:**.....

**АДРЕС НА ОБЕКТА** .....

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ** .....

**РАБОТНО ВРЕМЕ** .....

Таксата в размер на.....лева е платена с .....  
№.....от .....

Удостоверението е със срок до 1 месец от датата на издаване, съгласно чл.18 от Наредбата.

При преустановяване и промяна в обстоятелствата на дейността в обекта, удостоверението да се връща в общината, от където е издадено в седемдневен срок от датата на прекратяване.

КМЕТ:

## **УДОСТОВЕРЕНИЕ**

№ ..... / ..... г.

На основание чл.21, ал.1 от Наредбата на Общински съвет-Сливо поле за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Сливо поле

### **РАЗРЕШАВАМ**

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** сутрин от .....до ..... часа  
след обед от.....до ..... часа

**НА ОБЕКТ**

**АДРЕС НА ОБЕКТА**

**СТОПАНИСВАН ОТ**

**ПО ФИРМЕНО ДЕЛО**

- Удостоверението е валидно до .....

**Спазването на разрешеното ненормирано работно време е задължително!**

При преустановяване и промяна в обстоятелствата на дейността в обекта, удостоверението се връща в общината,от където е издадено в седемдневен срок от датата на прекратяване

**КМЕТ:**