

**ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ**

7060 гр.Сливо поле, пл."Демокрация" №1, тел.: 08131-2795, факс: 08131-2876,
Булстат 000530657, e-mail: slivopole@slivopole.bg

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Съгласно проект „Отново активни“ с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0022 и Заповед на кмета на община Сливо поле от 24.11.2017 г. е обявен прием на заявления от кандидати за длъжностите:

1. "Личен асистент" – 10 /десет/ свободни бройки.

Кратко описание на длъжността "Личен асистент": предоставяне на почасови услуги за лична помощ, в т.ч. и дейности с медико-социална насоченост, дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания /вкл. деца/ и/или членове на безработни домакинства и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

Място на работа: домовете на потребителите на социални услуги, за които полагат грижи в населените места на територията на Община Сливо поле;

2. "Социален асистент" – 10 /десет/ свободни бройки.

Кратко описание на длъжността "Социален асистент": предоставяне на почасови услуги за лична помощ, като поощрява самостоятелността на потребителя, като го насърчава да участва във вземането на решения по всички въпроси, отнасящи се до начина му на живот. Услугата подпомага поддържането и развиването на силните страни и позитивните характеристики в ценностната система на лица с увреждания /вкл. деца/ и/или членове на безработни домакинства и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

Място на работа: домовете на потребителите на социални услуги, за които полагат грижи в населените места на територията на Община Сливо поле;

Изисквания към кандидатите за длъжностите "Личен асистент" и „Социален асистент“:

- Безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране;
- лица с увреждания с право на работа;
- квалификация в областта на социалните услуги, предоставяни в домашна среда за лица с увреждания-сертификат от обучение за домашен помощник, домашен санитар, личен асистент или социален асистент или друго в сферата на социалните услуги;
- неосъждани;
- имат мотивация за извършване на социална работа;
- осъществяващи комуникация при изпълнение на обслужващи дейности;
- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност;

3. Документите за кандидатстване да се приемат от социалния работник (за времето на назначаването му) и сътрудникът социални дейности в срок от **24.11.2017 г. до 19.11.2018 г.**, след изтичането на който заявления не се приемат.

4. Комисия за оценка и подбор да проведе подбор по документи на кандидатите за „Личен асистент“ подадените заявления и се състави списък-предложение с лицата, които могат да бъдат назначени .

5. Подборът тече през целия срок на проекта до **19.11.2018 г.** във връзка с осигуряване на гъвкавост на услугата.

6. Кандидатите да представят следните документи:

За длъжността "Личен асистент" и „Социален асистент“:

- заявление за кандидатстване по образец;
- документ за самоличност (копие);
- автобиография;
- диплома за завършено образование- (копие);
- сертификат от проведено обучение за домашен помощник, личен асистент, социален асистент или друго в областта на социалните услуги за хора в неравностойно положение(копие);
- Копие на ЕР на ТЕЛК.