



# ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

7060 гр. Сливо поле, пл. "Демокрация" № 1, тел.: 08131-2795, факс: 08131-2876, БУЛСТАТ 000530657 E-mail: slivopole@slivopole.bg

## ПРОТОКОЛ

№ 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-09-11 от 06.01.2020 г. на Кмета на Община Сливо поле, за разглеждане, оценка и класиране на постъпили оферти за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Сливо поле и с. Голямо Враново, община Сливо поле“, открита с Решение № РД-09-1028 от 12.12.2019 г. на Заместник-кмета, определен да изпълнява функциите на кмет, на основание заповед № РД-09-970 от 21.11.2019 г. на Кмета на Община Сливо поле и публикувана в Регистъра на обществените поръчки е АОП с уникален № 00701-2019-0010.

На 08.01.2020 г., в 11:00 часа, в Заседателната зала в сградата на Община Сливо поле, находяща се в гр. Сливо поле, пл. „Демокрация“ № 1, се проведе закрито заседание на комисия в състав:

### ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Виктор Стоянов – юрисконсулт на Община Сливо поле

### ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Тодорка Дражева – главен експерт в Дирекция „Специализирана администрация“;
2. Румяна Грозданова – главен специалист в Дирекция „Специализирана администрация“;

продължи своята работа по разглеждане на предложението за изпълнение на поръчката – Образец № 3 на допуснатия до оценка участник „ДЖЕНЕРИС“ АД. Председателят на комисията запозна ченовете, че съгласно документацията на обществената поръчка, ще се прилага следната Методика за класиране на допуснатите до участие оферти, която се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:

**К1** - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки

**K2** - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - 50 точки

**K1** - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участн.}) * 50, \text{ където}$$

*Цена мин.* е най-ниската предложена цена от участник.

*Цена участн.*, е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

**K2** - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следният начин:

<b>K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката</b>	<b>Максимален брой точки – 50</b>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</li></ul>	<p>20 т.</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично поне едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано</li></ol>	<p>30 т.</p>

разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните

40 т.

50 т.

изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **едновременно следните три обстоятелства:**

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 = \dots\dots \text{бр. точки}$$

Резултатите на всеки участник по КО се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

I. При разглеждането на офертата на „ДЖЕНЕРИС“ АД беше установено следното:

1. Техническото предложение на „ДЖЕНЕРИС“ АД има следното съдържание:

1.1. декларират, че ако бъдат избрани за изпълнител, ще изпълнят предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от участника предложение, като ще спазват следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Начален срок за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка - от датата на откриване на строителната площадка.

- Краен срок за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка - до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

1.2. декларират съгласие да поддържат валидна застраховката „Професионална отговорност“, съгласно изискванията от документацията, до завършването на дейностите по договора;

1.3. прилагат „Техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет „Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Сливо поле и с. Голямо Враново, община Сливо поле“, което обхваща:

- Предмет на настоящата обществена поръчка;
- Описание на практическото организиране на работния процес за изпълнение на авторски надзор;
- Описание на основните дейности по упражняване на авторския надзор;
- Описание на етапите, дейностите и под-дейностите и посочване на характеристиките на всяка дейност (в таблична форма);
- Представен е план-график за организацията на работата;
- Предложена е организационна структура, чрез която ще бъде извършено планиране, координация, оперативно ръководство, контрол, мониторинг, текущо, междинно и окончателно техническо и финансово отчитане;
- Предложено е описание на разпределението на отговорностите на задачите между експертите в екипа на участника;
- Предложени са механизми за вътрешен контрол в организацията на участника;
- График за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор по време на строителството, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Сливо поле и с. Голямо Враново, община Сливо поле“;

1.4. Приложена е и:

- Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д“ от ППЗОП – 2 бр., по образец, подписани от участника.

След разглеждане по същество на техническото предложение на участника, Комисията констатира следното:

Участникът е приложил Техническо предложение, което е разработено, съгласно изискванията, дадени от Възложителя в документацията.

В началото, участника представя накратко принципите, към които ще се придържа по време на изпълнението на поръчката. Следва описание на задълженията на ръководителя на екипа на изпълнителя и кратко описание на отговорностите му.

В раздел 2, в табличен вид, участника описва предвидените за изпълнение дейности. Разпределя ги в седем обособени етапи, които разделя на подетапи. За всеки етап (подетап), участника описва всички необходими действия, които участниците в строителния процес трябва да извършат, за да се изпълни качествено и законосъобразно строежа. Описват се всички стъпки за преминаване на следващия етап.

След таблицата, участника предлага по-общирно и подробно изброяване на членовете на ключовия си екип, задачите, с които ще се ангажира всеки един от тях, отговорностите им. Ключовия екип на участника включва 2 (две) лица – ръководител на екипа (изпълняващ и функциите на експерт по част „Пътна“) и експерт по част „Геодезия“, с което се покриват минималните изисквания на Възложителя. Ръководителя на екипа отговаря пряко за постигане целите на проекта на Възложителя. Ръководителя на екипа, също така, отговаря за комуникацията по проекта с всички заинтересовани страни. Той отговаря за цялостното прилагане на мерките за управление на риска и ще организира цялостния процес по наблюдение на риска. Пряко ще отговаря за наблюдението и докладването на изпълнението на проекта на Възложителя. Ще извършва и преглед на цялата документация по отношение на нейната целесъобразност и подготовка на експертни доклади и становища, във връзка с изпълнението на проекта.

Ръководителя на екипа ще отговаря и за част „План за безопасност и здраве“ и част „План за управление на отпадъците“

Експертът по част „Пътна“ ще извърши специализиран оглед на съществуващото състояние на обекта на СМР.

Експертът по част „Геодезия“ ще извърши специализиран оглед на съществуващото състояние на обекта на СМР, ще проверява дали уличните отсечки са нанесени коректно в кадастъра и дали координатите им отговарят на действителното положение.

По отношение на взаимодействието между членовете на екипа, участника посочва, че ръководителят ще прилага подходящи за всяка ситуация методи и средства за осигуряване на пълноценно участие на хората, включително стил на ръководене, канали за комуникация, техники за разрешаване на конфликти, развиване качествата на всеки член на екипа, стимулиране на творчеството на екипа и др. Участника подчертава, че взаимодействието и разпределението на функциите и задачите между екипа и общинската администрация, ще се извърши по начин, гарантиращ избягването на припокриване на задачите, но включващ и механизми за взаимодействие.

В графична форма участника е предложил начините за комуникация, като е предложил официални (писмена кореспонденция чрез по обикновена и електронна поща) и неофициални (разговори „очи в очи“ с възложителя и телефонни разговори) канали за комуникация. Предлага провеждането на периодични срещи и такива за представяне изпълнението на даден етап от строежа.

В следващия раздел участника представя механизмите за вътрешен контрол в своята организация. Първо накратко разписва методите за контрол: формиране индикатори за измерване на постигнатите цели; разпределение на индикаторите; документиране, архивиране и съхраняване на информацията; ефективна комуникация по хоризонтала и вертикала; изпълнение на превантивни и последващи контролни дейности, чрез съгласувателни процедури, наблюдение, проверки и др.

Следва задълбочаване в предвидените контролните дейности. На първо място участника ще направи анализ на проектната документация, като при това ще спазва следните принципи: конфиденциалност, добросъвестност и надежност. След това ще събере и анализира информацията, включително и чрез директна комуникация с Възложителя, УО, другите изпълнители по проекта и всички заинтересовани страни (чрез най-подходящите спрямо тях методи за общуване).

Участника предвижда и провеждането на редовни работни срещи.

В случай на отклонения на резултатите от предварително заложените цени, ще прави специфични препоръки.

Участникът не е дефинирал необходимите за всяка дейност материални и финансови ресурси за нейното изпълнение.

**По показател К2 – „Организация за качествено изпълнение на поръчката“ Комисията присъжда 40 точки на „ДЖЕНЕРИС“ АД, поради следното:**

След разглеждане на техническото предложение на „ДЖЕНЕРИС“ АД в цялост и предвид констатациите направени по-горе, Комисията единодушно реши, че предложението на участника покрива минималните изисквания, посочени от Възложителя в документацията за участие и по-конкретно: *„Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.“*

Комисията приема, че техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, поради което следва участникът да бъде допуснат до отваряне на ценовата му оферта.

Предвид гореизложените констатации Комисията, назначена със Заповед № РД-09-11 от 06.01.2020 г. на Кмета на Община Сливо поле, за разглеждане, оценка и класиране на офертите за участие по настоящата обществена поръчка единодушно

#### **РЕШИ:**

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП:

1. Оповестяването на ценовите предложения на допуснатите участници да се извърши на 30.01.2020 г. в 09:00 ч. в Заседателната зала в сградата на Община Сливо поле, находяща се в гр. Сливо поле, пл. „Демокрация“ № 1;

2. Председателят на комисията да изготви съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения, което да бъде публикувано на 27.01.2020 г. на интернет адреса на Община Сливо поле, раздел „Профил на купувача”.  
Настоящият протокол е изготвен на 27.01.2020 г. в 14:00 часа.

За верността на гореизложеното комисията се подписва в редовен състав, както следва:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**  
1. .... [Redacted]  
/Виктор Стоянов/

**ЧЛЕНОВЕ:**  
2. .... [Redacted]  
/инж. Тодорка Дражева/  
3. ... [Redacted]  
/Румяна Грозданова/

\* Подписите на членовете на Комисията са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.