

## ПРОТОКОЛ №1

за отваряне на подадените оферти за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**„Доставка чрез покупка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери тип „Бобър“ 1.1 м<sup>3</sup> и пластмасови кофи за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Сливо поле“**

В изпълнение на Заповед № РД-09-394/29.05.2017 г. на Валентин Христов Атанасов - кмет на Община Сливо поле, комисия в състав:

**Председател: 1. Виктор Стоянов - юрист**

**Членове: 2. Тодорка Дражева – гл. експерт в „Специализирана администрация“**

**3. Румяна Грозданова – гл. специалист в „Специализирана администрация“**

се събра на 29.05.2018 година (вторник), от 10:00 часа, в заседателната зала в сградата на Община Сливо поле – град Сливо поле, пл. „Демокрация“ № 1, със задача – разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез покупка на нови метални специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери тип „Бобър“ 1.1 м<sup>3</sup> и пластмасови кофи за битови отпадъци – 240 литра за нуждите на община Сливо поле“** и започна работа в пълен състав.

### **I. Обща информация**

Председателят на комисията прие постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, за което беше подписан нарочен протокол. След получаване на списъка с участниците, председателят и определените от Възложителя членове на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51 ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 2 от ППЗОП.

В определения час за отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка не присъстваха представители на участниците.

Комисията установи следното:

Информация за публикуваната в профила на купувача обява, с уникален код ID № 9076078/15.05.2018 г., е публикувана в Портала за обществените поръчки на АОП. Обявата за събиране на оферти, с ID № 9076078/15.05.2018 г. на Община Сливо поле, е публикувана в сайта на Община Сливо поле, в раздел „Профил на купувача“ и същата е била публично достъпна в минималния срок за публичен достъп до обявата.

В определения в обявата за обществена поръчка, срок за получаване на оферти - 16:30 часа на 22.05.2018 г. са постъпили 2 (две) оферти за участие във възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. В удължения, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, срок, а именно 16:30 часа на 28.05.2018 г. не са постъпили други оферти за участие във възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Постъпили са следните оферти:

№	Име на участника, подал офертата	Входящ № на	Дата на получаване	Час на получаване
---	----------------------------------	-------------	--------------------	-------------------

		<b>офертата</b>	<b>на офертата</b>	
1	„МИМ ФРУТ“ ЕООД	СП-2601	21.05.2018г.	08:06 ч.
2	„ЗИЕЛА“ ООД	СП-2606	22.05.2018г.	10:20 ч.

## II. Резултати от работата на комисията

Отварянето на подадените оферти се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на постъпилите оферти, като установи следното:

Офертите са постъпили в непрозрачни, запечатани опаковки и са заведени в деловодството на Община Сливо поле, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и обяви ценовите предложения на участниците, а именно:

№	Име на участника, подал офертата	Обща цена за изпълнение в лева без ДДС.	Обща цена за изпълнение в лева с ДДС.
1.	„МИМ ФРУТ“ ЕООД	37 160,00 лв.	44 592,00 лв.
2.	„ЗИЕЛА“ ООД	33 995,00 лв.	40 794,00 лв.

С тези действия приключи публичната част по отваряне на постъпилите оферти и комисията продължи своята работа при затворени врати.

III. Комисията в пълен състав пристъпи към разглеждане на документите, относно личното състояние и критериите за подбор на допуснатите участници, подали оферта за участие в обществената поръчка, като извърши преглед на същите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

От извършената проверка комисията констатира следното:

### 1. Относно констатациите по представените документи на Участник № 1 „МИМ ФРУТ“ ЕООД:

Комисията прегледа всички документи на участника, относно личното състояние и критериите за подбор и не констатира липсващи документи, документи, удостоверяващи несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и други несъответствия с предварително обявените условия на поръчката.

На основание направените констатации комисията взе единодушно:

#### РЕШЕНИЕ № 1

Допуска до по-нататъшно разглеждане офертата на Участник № 1 „МИМ ФРУТ“ ЕООД в обществената поръчка.

### 2. Относно констатациите по представените документи на Участник № 2 „ЗИЕЛА“ ООД:

Комисията прегледа всички документи на участника, относно личното състояние и критериите за подбор и констатира следното:

Участникът не е представил ипис на представените документи, с което не е спазил изискването на Възложителя, посоченото в Допълнителната информация към публикуваната обява в точка 3.4.1

Участникът е представил ЕЕДОП на хартиен носител, с което не е спазил Указанията на Възложителя за минимално съдържание на офертата, подробно описани в точка 3.4.2 от Допълнителната информация към публикуваната Обява за събиране на оферти „На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

**ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.**

При преглед на представения от участника ЕЕДОП на хартиен носител, Комисията установи следното:

В Част IV „Критерии за подбор“, поле „В: Технически и професионални способности“, точка „1б“, участникът не е декларирал съответствието си с поставеното изискване за изпълнена минимум една доставка, чиито предмет е идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Участникът е представил само документ, удостоверяващ съответствието си с поставените критерии за подбор. Съгласно указанията за подготовка на образците и указанията за подготовка на офертите съответствието на участника с поставените изисквания за „Технически и професионални способности“ се декларира в ЕЕДОП. Прилагането на документи, доказващи това съответствие, е само по желание на участника и не е задължително.

**На основание направените констатации комисията взе единодушно:**

## **РЕШЕНИЕ № 2**

**Водена от горните констатации и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 10 от ППЗОП, комисията единодушно реши да изиска от участника, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол, да представи:**

**Нов ЕЕДОП и/или други документи, на участника, които съдържат променена и/или допълнена информация и в които са отразени констатациите на комисията, в съответствие със ЗОП и изискванията на документацията за участие и обявата за обществена поръчка. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.**

Предвид констатациите в настоящия протокол и съгласно утвърдените от Възложителя изисквания на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП комисията изпраща протокола на всички участници в процедурата в деня на публикуването му в профила на купувача. Комисията изисква участниците в процедурата да представят съответните документи и информация (нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация), индивидуализирани по-горе по отношение на всеки отделен участник, в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

При представяне на нов ЕЕДОП, той се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изисканите документи следва да бъдат представени от участниците с придружително писмо в деловодството на Община Сливо поле, във вида съгласно

изискванията на документацията за участие. Участниците могат да изпратят документите и чрез препоръчано писмо или куриерска служба, като разходите са за тяхна сметка, като съобразят крайния срок за постъпване на документите при Възложителя.

Настоящият протокол е изготвен на 07.06.2018г.

**Комисия в състав:**

**Председател:**

1. Виктор Стоянов .....

Членове: 2. Тодорка Дражева .....

3. Румяна Гразданова .....

Информацията е  
залишена на  
основание чл. 2  
от ЗЗНВ